



Prot. n. 10055/3.1.a

Ai docenti di cui alla tabella in calce
All'albo di istituto

Decreto n. 79 di nomina dei Tutor anno di prova dei docenti neoassunti. A.s. 2017-18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del D. lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 15.09.2017 con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti tutor;

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2017/18:

| Docenti neo immessi | Docente tutor |
|---------------------|----------------------|
| Aloisio Vincenzo | Piscopiello Giuliano |
| Bassani Cecilia | Soli Loretta |
| Beggi Andrea | Giorgini Matteo |
| Clementi Francesca | Liccardi Anna |
| Di Campi Paola | Perrone Rita |
| Mantovani Jacopo | Gualdi Simone |
| Masetti Andrea | Rubbiani Chiara |
| Montecalvo Nicola | Arcuri Elvira |
| Neri Martina | Baraldi Massimo |
| Rizzo Lorenzo | Albertini Stefania |



| | |
|------------------|--------------------|
| Tardini Gianlugi | Arisi Simona |
| Testi Francesca | Ferrara Rachele |
| Totaro Matteo | Arcuri Elvira |
| Tubertini Mia | Tomasselli Massimo |

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo dei docenti neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri informativi e di accoglienza (5 ore);
- b) Laboratori formativi dedicati (15 ore);
- c) Peer to Peer (10 ore);
- d) Formazione on line (20 ore)

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Vignola, 18 settembre 2017

Il Dirigente scolastico
dott. Stefania Giovanetti
Documento firmato digitalmente